

# 証明書等交付申請書

福岡県立三井高等学校長 殿

令和 年 月 日

申請者 住所  
氏名 印

下記のとおり証明書等を交付してください。(□は該当するものに✓印を)

事件 (本人)	区分	<input type="checkbox"/> 在校生( 年 組在学) <input type="checkbox"/> 卒業生( 年 月卒業) <input type="checkbox"/> 中退者( 年 月退学) <input type="checkbox"/> その他( )		
	ふりがな		性別	生年月日
	氏名		男・女	昭和 年 月 日生 平成
住所	□申請者と同じ(記載不要)		※連絡先電話番号(□自宅 □呼出) ( ) -	
用途 提出先		種類 及び 数量	1 卒業証明書 通 2 調査書 通 3 成績証明書 通 4 単位修得証明書 通 5 合格証明書 通 6 在学証明書 通 7 卒業見込証明書 通 8 その他( ) 通 合 計 通	

- (記入上の注意)
- ①印鑑をお持ちでない場合は、氏名を自署してください。
  - ②本人以外の申請は、本人との関係が確認できる書類を提示してください。
  - ③証明手数料の減免を希望される方は、事務室にお尋ねください。

減免希望者 (氏名)	印	減免規定に該当することを確認 できる書類を提示してください。
---------------	---	-----------------------------------

学校記入欄						
手数料	証明書等1通の内訳		1 事件(枚)		減免	□規則第6条第 号該当
	件数(枚数)		件(枚)			□要綱別表2第 号該当
	単価 400円	合計		円		により確認
年度	文書記号 略号	大 C	分類記号 中 1	小 17	保存期間	納付書番号
	三井証				5年	第 号
起案	令和 年 月 日		決裁	令和 年 月 日		施行
係員	関係職員		事務長	校長	照合	施行
交付番号						
契印						